



اساس نامه كانون مشاغل خانگی

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف كانون

كانون دانشجویی مشاغل خانگی مجموعه ای دانشجویی است که در قالب این اساسنامه؛ آئین نامه كانون های فرهنگی و دانشجویی، مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه، مصوبات شورای هماهنگی كانون ها و در حیطه دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود فعالیت می نماید. این كانون توسط دانشجویان علاقه مند به مقوله مشاغل خانگی اداره می شود. دانشجویان تمامی رشته های دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان می توانند در این كانون فعالیت نمایند.

تبصره: دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان و كانون مشاغل خانگی از این پس در اساسنامه به ترتیب و به اختصار «دانشگاه» و «كانون» نامیده می شوند.

ماده ۲: زمینه فعالیت

زمینه های فعالیت این كانون «آموزش انواع شیرینی، دسر، آشپزی، سفره آرایی و هر نوع فعالیت و آموزش مرتبط با تبدیل مواد خوراکی» می باشد.

ماده ۳: مرکز اصلی این كانون

استان کرمان، رفسنجان، دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان.

ماده ۴: نظارت و مشاوره كانون

نظارت و مشاوره فعالیت های كانون از زمان تأسیس باید تحت نظر یکی از اساتید دانشگاه ولی عصر (عج) باشد.

فصل دوم: فعالیت ها

ماده ۵: فعالیت های كانون

- معرفی مقوله های مرتبط با تبدیل مواد غذایی در قالب آشپزی، قنادی، دسر و
- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با تبدیل مواد غذایی در قالب آشپزی، قنادی، دسر و
- برگزاری نمایشگاه مواد غذایی و شیرینی و انواع دسر و ترشی و ...
- تبلیغات و بازاریابی برای تولیدات كانون
- برگزاری جشنواره های خانه داری.
- حضور در صفحات مجازی برای نشان دادن فعالیت ها و آشنایی مخاطبان با موضوع كانون.

ماده ۶: اصول حاکم بر فعالیت كانون

- ۱- فعالیت كانون به گونه ای خواهد بود که هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی- اسلامی باشد.
- ۲- فعالیت كانون به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن ها، تشکلهای و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزامن نداشته باشد.

فصل سوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۷: ارکان كانون

كانون شامل اعضا، مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر می باشد.



ماده ۸: عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق می‌شود که با توجه به شرایط ذیل و با تکمیل فرم عضویت به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضاء جهت فعالیت کانون ۱۵ نفر است.

تبصره ۱: هر دانشجو در زمان واحد می‌تواند حداکثر در سه کانون عضویت داشته باشد.

تبصره ۲: لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد زیر محقق می‌شود:

الف: فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب: عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید گروه ناظر بر فعالیت کانون‌های دانشگاه

ج: محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی (عضویت مجدد این فرد یکسال پس از گذراندن دوران محرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چهار پنجم اعضای شورای مرکزی برسد).

تبصره ۳: هرگاه عضو کانون در حین فعالیت مشروط شود، عضویت وی از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو می‌شود.

تبصره ۴: هیئت موسس در ابتدا و شورای مرکزی در سال‌های بعد از اولین سال فعالیت کانون می‌بایست اسامی اعضاء مجمع عمومی کانون را به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارائه داده تا در هنگام انتخابات شورای مرکزی افراد دارای حق رای مشخص باشند.

تبصره ۵: مرجع مشخص شده در تبصره ۴ می‌بایست حداکثر یک ماه قبل از برگزاری جلسه مجمع عمومی برای انتخاب شورای مرکزی اسامی افراد فعلی مجمع را به صورت کتبی با امضاء هیئت موسس در اولین دوره و دبیر کانون در ادوار بعدی به مدیریت فرهنگی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۹: تعریف و وظایف مجمع عمومی

مجمع عمومی کانون شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویت‌ها، دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت‌های آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می‌شود.

جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره ۷: در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضاء رسمی خواهد بود.

تبصره ۸: تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه صورت گیرد. تغییرات اصلاحی اساسنامه باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد. در صورتی که شورای فرهنگی دانشگاه تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر آیین‌نامه بداند، نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه می‌کند. در صورت اصرار طرفین بر نظرات خود، مرجع نهایی رسیدگی گروه ناظر دانشگاه بوده و رأی این گروه قطعی و لازم الاجراست.

تبصره ۹: دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها و نماینده مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه می‌توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی کانون شرکت کنند.

تبصره ۱۰: زمان برگزاری مجمع عمومی به صورت سالانه بایستی تعیین شده و در طول سال تحصیلی و حضور دانشجویان در دانشگاه باشد.

ماده ۱۰: تعریف شورای مرکزی

اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج تا هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می‌باشند که با برگزاری انتخابات مشخص می‌شوند و باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی).

ب) تا پایان دوره فعالیت شورای مرکزی کانون، دانشجوی دانشگاه باشند.

ج) دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند.

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.



ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن‌های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند.

و) عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه نباشند.

ماده ۱۱: جلسات شورای مرکزی کانون باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل

شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره ۱۱: کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و سیاست‌ها و اولویت‌های دانشگاه باشد.

ماده ۱۲: وظایف و اختیارات شورای مرکزی

۱- برنامه‌ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی کانون‌ها.

۲- تدوین آیین‌نامه‌های کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.

۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن.

۴- تدوین برنامه‌های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون.

۵- ثبت نام و پذیرش اعضای عادی کانون با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال.

۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی.

۷- پیش‌بینی بودجه سالانه مورد نیاز کانون و ارائه به شورای هماهنگی کانون‌ها.

۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت‌ها و ارائه به مجمع عمومی.

۹- بررسی فعالیت اعضاء و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون.

۱۰- انتخاب یک نفر از بین اعضاء شورای مرکزی به عنوان دبیر کانون و معرفی به مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه

تبصره ۱۲: در صورت استعفا یا کناره‌گیری بیش از دو عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید؛ در غیر این صورت شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن انحلال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۱۳: هیأت برگزاری انتخاب کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه نمایندگان شورای هماهنگی کانون‌ها و مدیریت امور فرهنگی وظیفه برگزاری و نظارت بر صحت انتخابات را بر عهده دارند.

تبصره ۱۴: شورای مرکزی کانون موظف است زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی جدید را به صورت رسمی و کتبی به مدیریت فرهنگی دانشگاه اعلام و حداکثر یک ماه پیش از برگزاری انتخابات، فهرست واجدین شرایط در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) را جهت اطلاع و نظارت بر انتخابات به مدیریت امور فرهنگی اعلام نمایند.

تبصره ۱۵: مدیریت فرهنگی دانشگاه موظف است طی یک هفته پس از برگزاری انتخابات شورای مرکزی و اعلام اسامی برگزیدگان به آن مدیریت، نسبت به احراز شرایط برگزیدگان با شرایط اختصاصی اعضاء شورای مرکزی بر حسب ماده ۹ این اساسنامه اقدام نماید.

تبصره ۱۶: در انتخابات شورای مرکزی کانون به استثنای اولین دوره، فقط اعضای می‌توانند شرکت کنند که حداقل یک ترم تحصیلی سابقه عضویت در کانون را داشته باشند.

تبصره ۱۷: انتخابات شورای مرکزی کانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی شورای مرکزی فعلی انجام پذیرد.

تبصره ۱۸: در صورت استیضاح شورای مرکزی حسب وظایف مجمع عمومی توسط این رکن کانون و عدم اقناع اعضاء مجمع از توضیحات شورای مرکزی، مجمع عمومی دستور انحلال شورای مرکزی برگزاری انتخابات زودتر از موعد را خواهد داد. زمان پیش‌بینی شده حداکثر چهار روز از تاریخ استیضاح خواهد بود.

ماده ۱۳: دبیر کانون

دبیر کانون بالاترین مسئول اجرایی و سخنگوی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۴: انتخاب دبیر



اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر، انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده ۱۵: وظایف و اختیارات دبیر

- ۱- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسه ی شورای مرکزی و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مرکزی.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و مسؤولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی کانون.
- ۳- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی کانون ها.
- ۴- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون ها و ارائه گزارش مستمر کانون به آن شورا

ماده ۱۶: کمیته های کانون

شورای مرکزی کانون می تواند جهت نیل به اهداف و وظایف تعیین شده در این اساسنامه و همچنین پیگیری مصوبات خود، نسبت به راه اندازی کمیته های مختلف با مسؤولیت اعضاء شورای مرکزی اقدام نماید. بدیهی است این کمیته ها در چارچوب قوانین و آئین نامه های داخلی کانون که به تصویب شورای مرکزی می رسد، فعالیت خواهند داشت.

ماده ۱۷: تامین بودجه و امکانات

شورای مرکزی کانون حسب قانون و مشابه سایر کانون های فرهنگی از امکانات و منابع مالی در اختیار معاونت دانشجویی، فرهنگی جهت تامین امکانات و منابع خود بهره خواهد برد.

ماده ۱۸: انحلال هیأت موسس

پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت موسس کانون منحل می گردد.

ماده ۱۹: این اساسنامه با پیشنهاد هیأت موسس در قالب ۳ فصل ۱۹ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۲/۴ به شورای فرهنگی دانشگاه جهت بررسی و اصلاح و تأیید نهایی ارائه شد و مصوب گردید.



۱۴۰۱/۲/۴
۷